

## PROGRAMME DE FORMATION – CSE : RÔLE ET ATTRIBUTIONS

### Objectifs pédagogiques :

- Identifier les règles juridiques sur le fonctionnement du CSE
- Connaître les principales attributions du CSE
- Comprendre les moyens d'action du CSE

### Prérequis :

Notions de base en droit du travail

**Pour les personnes en situation de handicap : contacter directement les intervenants par mail au plus tard 5 jours avant la date de la formation pour la mise en place des équipements requis.**

### Public concerné :

Directeurs juridiques, DRH/RRH, managers et responsables hiérarchiques

### Moyens pédagogiques :

- Support de présentation power point
- Webinaire

### Coût pédagogique HT:

Selon devis, en fonction du nombre de participants

### Lieux et dates :

Formation en visioconférence : temps de connexion obligatoire de 95 %

### Horaires :

- [.]

### Effectif par session :

- Minimum 1 personne
- Maximum 6 personnes

### Matériel nécessaire :

- Ordinateur portable

### Modalités d'évaluation en amont :

- Recueil des besoins des participants
- Evaluation initiale

### Modalités d'évaluation en aval :

- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de participation
- Certificat de réalisation

### Intervenant :

- Gabrielle MENARD – Avocat (13 ans d'expérience)

### Durée :

- [.]

### Programme :

#### Présentation théorique :

Fonctionnement du CSE  
Attributions du CSE  
Moyens du CSE  
Contentieux du CSE

#### CAS PRATIQUE

### Les avantages de cette offre sont :

- L'accompagnement par un avocat (>10 ans d'expérience)
- La montée en compétences des participants sur le droit du travail
- L'adaptation du module aux besoins exprimés en amont
- L'animation interactive de la formation
- La présentation d'exemples concrets et de cas pratiques

### Contact :

- **Gabrielle MENARD – Avocat (13 ans d'expérience) :** [gmenard@soffal.fr](mailto:gmenard@soffal.fr)